

## **Beleids/actieplan** (versie 3 d.d. 05-07-2021)

### **Inleiding**

Dit plan is een combinatie van een beleids-, onderhouds- en renovatieplan, inclusief een opsomming van een lijst met taken en verantwoordelijkheden. In een kleine organisatie met informele contacten als het Achterhoeks Planetarium moet het mogelijk zijn dit alles in één document op te schrijven. Het plan kent vier thema's: bestuur, rondleiders, onderhoud en overige zaken. De thema's komen in korte bewoording aan bod: geen lange verhalen maar een korte beschrijving van wat nodig is, wie verantwoordelijk/bevoegd is en eventueel binnen welke termijn iets gerealiseerd moet zijn. Per thema wordt tenslotte samengevat wat er allemaal nog gerealiseerd moet worden, zo mogelijk met tijdslijm.

### **Visie/missie**

#### Visie

Het bestuur van de Stichting Achterhoeks Planetarium Olthof is van mening dat wat Henk Olthof aan de Hoogstraat in Toldijk gerealiseerd heeft van een zondanige originaliteit is en van een zodanig groot vakmanschap getuigt, dat de bouwwerken en mechanieken naarmate de jaren verstrijken van een steeds grotere waarde zullen zijn. Het planetarium geeft een beeld hoe tijdens de tweede helft van de vorige eeuw een gepassioneerd amateurastronoom met 'eenvoudige materialen' - zoals Henk Olthof het zelf noemde - een tot de verbeelding sprekend planetarium kon bouwen.

#### Missie

De missie van het Achterhoeks Planetarium is tweeledig en staat verwoord in de statuten:

1. het werk van Henk Olthof voor de toekomst veiligstellen en
2. belangstellenden hiervan laten genieten.

#### Voorwaarden

Om deze missie te doen slagen moet er aan een aantal voorwaarden voldaan worden:

- de bouwwerken en de mechanieken moeten er representatief uitzien en moeten in goede staat zijn;
- er moet voldoende deskundigheid aanwezig zijn voor onderhoud;
- er moet voldoende kennis en menskracht aanwezig zijn om bezoekers te ontvangen;
- bezoekers moeten op een adequate en 'klantvriendelijke' manier ontvangen worden;
- de veiligheid van bezoekers en vrijwilligers dient voortdurend in het oog gehouden te worden;
- de kleinschaligheid van het planetarium dient gerespecteerd te worden.

## Bezoekersbeleid

Om het beleid ten aanzien van bezoekers handen en voeten te geven moet eerst duidelijk is er over het bezoek in 2012 – 2015 een studie gedaan.

Op grond van die statische gegevens waarover we beschikken, kunnen de onderstaande indelingen maken:

- A. groepsbezoeken versus individueel bezoek (publieksavonden)
- B. jongeren versus volwassenen
- C. aard van het groepsbezoeken: volksterrenwachten versus 'een dagje uit' versus scholen
- D. naar afstand

### A. Groepsbezoek versus individueel

| bezoekers                                    | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| groepsbezoek (aantallen)                     | 1444 | 1545 | 1576 | 1708 | 1163 | 1174 | 957  | 806  | 111  |
| publieksavonden (aantallen)                  | 36   | 105  | 150  | 194  | 327  | 240  | 288  | 292  | 52   |
| <b>Indexcijfers (2013 = 100)<sup>1</sup></b> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| groepsbezoek                                 | 80   | 100  | 102  | 110  | 75   | 75   | 61   | 52   | 7    |
| publieksavonden                              | 100  | 100  | 142  | 184  | 311  | 228  | 274  | 278  | 49   |

Conclusie: Groepsbezoek nam tot 2015 gestaag toe; vanaf 2016 groeide het individueel bezoek (publieksavonden) terwijl het laatste jaar door de corona gedecimeerd werd.

### B. Jongeren versus volwassenen

| bezoekers                    | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| volwassenen                  | 1139 | 1144 | 1366 | 1304 | 1518 | 1419 | 1270 | 1090 | 173  |
| jongeren                     | 489  | 516  | 485  | 592  | 790  | 974  | 790  | 691  | 361  |
| <b>Verhouding jong / oud</b> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| volwassenen                  | 70%  | 69%  | 74%  | 69%  | 66%  | 59%  | 62%  | 61%  | 32%  |
| jongeren                     | 30%  | 31%  | 26%  | 31%  | 34%  | 41%  | 38%  | 39%  | 68%  |

Conclusie: Tot 2019 geen noemenswaardige verschuivingen, in 2020 in de eerste 2½ maand van het jaar al wel 13 schoolgroepen ontvangen, daarna ging het planetarium vrijwel op slot.

### C. Uitsplitsen groepsbezoeken

| Aantal groepen                       | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| "dagje uit"                          | 96   | 93   | 110  | 106  | 106  | 105  | 93   | 103  | 15   |
| schoolgroepen + scouting             | 15   | 19   | 13   | 12   | 18   | 35   | 35   | 24   | 13   |
| aantal schoolinstellingen + scouting | 11   | 12   | 9    | 10   | 18   | 26   | 27   | 19   | 10   |

Conclusie:

- aantal groepen blijft constant;
- het aantal schoolgroepen neemt af;
- het aantal scholen dat op bezoek komt, blijft constant (de helft is een vaste kern).

### Beleid

<sup>1</sup> 2013 is als basisjaar gekozen, omdat het aanloopjaar 2012 minder representatief is.

De actiepunten zijn gebaseerd op kwantitatieve gegevens (cijfers van hierboven). Kwalitatieve gegevens ontbreken. Hoewel signalen als

- hoogte van de "fooi",
- toename bezoekersaantallen,
- uitingen van bezoekers na afloop van de rondleiding,

doet vermoeden, dat het wel "snor" zit, inventariseren wij geen suggesties over verbeterpunten van bezoekers.

Een niet te zwaar aangezet klanttevredenheidsonderzoek zal "bedrijfsblindheid" kunnen voorkomen. (Mogelijkheden: enquêteformulier meegeven naar huis, de aanvrager na een bezoek een vragenlijst mailen, een online-enquête afnemen, enz.) (Zie: actiepunten onder 'Overige zaken'.)

Conclusie (zie actiepunten onder 'Overige zaken')

Bovenstaande gegevens geven aanleiding tot de volgende punten van beleid:

- acquisitie-inspanningen in de regio niet verhogen;
- vergroting van het aantal publieksavonden;
- bezinning over het bezoek door scholen (nu te gering);
- rondleidingen aantrekkelijker maken voor jeugdigen (schoolgroepen);
- stimuleren van bezoek door volksterrenwachten e.d.

## Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

### Het bestuur

Het streven is dat het bestuur bestaat uit zeven personen. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn benoemde functies in de statuten. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die niet in de statuten geregeld zijn, worden hieronder vermeld. Na vaststelling van dit beleidsplan worden ze opgenomen in het huishoudelijk reglement.

### Taken

|                      |  |     |   |
|----------------------|--|-----|---|
| voorzitter           | Taken:<br><i>Zie artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement</i>   | JB  | v |
| secretaris           | Taken:<br><i>Zie artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement</i>   | HH  | v |
| penningmeester       | Taken:<br><i>Zie artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement</i>   | EKL | v |
| Vice-voorzitter      | Taken:<br><i>Zie artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement</i>   | JM  | v |
| <u>Overige taken</u> |  |     |   |
| Donateurs/sponsoring | Taken:<br>Beheert het register<br>Draagt zorg voor inning van de toegezegde bedragen<br>Draagt zorg het onderhouden van contacten  | EKL |   |
| Website              | Taken:<br>Onderhoudt de website<br>Onderhoudt het contact met de websitebouwer<br>Draagt zorg dat naast een algemeen e-mailadres iedere vrijwilliger een eigen e-mailadres heeft (...@achterhoeksplanetarium.nl) | JM  |   |
| PR                   | Taken:<br>Legt het bestuur jaarlijks een mediaplan voor  | JM  | v |

|                                  |  |                |       |
|----------------------------------|--|----------------|-------|
|                                  | Onderhoudt contacten met de media, VVV e.d<br>Draagt zorg voor publiciteit<br>Neemt het initiatief bij het ontwikkelen van promotiemateriaal   |                |       |
| Nieuwsbrief                      | Taken:<br>Stelt 2x per jaar een nieuwsbrief op<br>Beheert het register voor het versturen de nieuwsbrief<br>Draagt zorg voor het verspreiden van de nieuwsbrief  | JM             | v     |
| Coördinator nieuwe vrijwilligers | Taken:<br>Draagt zorg voor werving van vrijwilligers<br>Draagt zorg voor de introductie van vrijwilligers<br>Houdt toezicht dat artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement correct wordt nageleefd<br>Houdt het Handboek Vrijwilligers up to date | HH             | 03/16 |
| Kascommissie                     | Taken:<br><i>Zie artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement</i>   | -              | v     |
| <u>En verder</u>                 |  |                |       |
| Contactpersonen                  | Weermagazine<br>Erfgoed Gelderland<br>sterrenwachten in de buurt / Triangulum  | JM<br>HS<br>JM |       |
| Huishoudelijk reglement          | Beheren  | HH             | 12/15 |
|                                  |  |                |       |

## **Vrijwilligers**

### Visie

Vrijwilligers van het Planetarium dienen aan een aantal basiseisen te voldoen:

- passie hebben voor het doel dat de stichting nastreeft;
- coöperatief zijn;
- accuraat zijn, afspraak is afspraak;
- basiskennis astronomie bezitten (of bereid zijn zich te scholen);
- verbaal vaardig zijn (m.b.t. vrijwilliger/rondleider).

### Vrijwilligers (rondleiders)

Om de rondleidingen gecoördineerd te laten verlopen zijn er vier functies (één persoon kan meer functies hebben):

### Taken

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| Coördinator rondleidingen                   | Taken:<br>Stelt het 'handboek rondleiders' (zie bijlage) op en onderhoudt deze<br>Introduceert en begeleidt nieuwe rondleiders<br>Organiseert het jaarlijkse uitje<br>Draagt zorg dat er tussen rondleiders uitwisseling plaatsvindt | JM | v |
| Planner groepsrondleidingen/ schoolbezoeken | Taken:<br>Beheert het bezoekersregister<br>Legt het eerste contact bij aanmeldingen<br>Draagt zorg voor het inplannen van de rondleidingen   | HH | v |
| Coördinator publieksavonden                 | Taken:<br>Draagt zorg voor publicatie/pr publieksavonden<br>Beheert de aanmeldingen<br>Beheert het aantal bezoekers per avond  | JM | v |
| Waarnemer plannings                         | Taken:<br>Neemt de planning van groepen of publieksavonden over als één  |    |   |

|                           |   |    |   |
|---------------------------|---|----|---|
|                           | van de twee personen uitvalt:<br>reservering groepen<br>reserveringen publieksavonden   | JM |   |
| Coördinator<br>Open dagen | Taken:<br>Organiseert de sterrenkijkdagen en de Gelderse Museumdag<br>Draagt zorg voor publiciteit hierover<br>Onderhoudt contact met de overkoepelende organisaties hierover   | JM | v |
| Rondleider                | Taken:<br>Ontvangt de bezoekers<br>Ziet toe op het parkeren door bezoekers<br>Wijst gasten op veiligheidsaspecten (noodknop, handen thuis)<br>Verzorgt de rondleiding<br>Vult het logboek in als hij/zij gebreken constateert<br>Zet alles weer klaar voor de volgende rondleiding en sluit af<br>(Mobiel verplicht op zak) | -  | v |
| <u>En verder</u>          |   |    |   |
| veiligheid                | Risicoanalyse/calamiteitenplan opstellen/bewaken (onderdeel 'Handboek Rondleiders')   | JB | v |
|                           | Ontruimingsoefeningen organiseren / oefenen handmatig bol draaien   | JB | v |
| Dropbox                   | Beheer dropbox en zorg dragen dat iedere vrijwilliger hiertoe toegang heeft   | HH | v |
| Beheer keuken             |   | JM | v |
| Beheer "winkel"           |   | JM | v |

### Nog te doen

| wat                       | wie | wanneer af | gereed |
|---------------------------|-----|------------|--------|
| Werven nieuwe rondleiders |     |            |        |
| Duitstalige CD            | JM  |            |        |

### Vrijwilligers (onderhoud)

#### Taken

|                                  |   |                      |                |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------|
| <b>Coördinator<br/>onderhoud</b> | Taken:<br>Stelt 'groot onderhoudsplan' op legt dat periodiek voor aan bestuur<br>Stelt in overleg met de klussers een actieplan (korte termijn) op<br>Ziet toe op naleving van deadlines<br>Beheert het logboek<br>Rapporteert aan het bestuur op bestuursvergaderingen<br>Draagt zorg voor periodieke controle van de veiligheid | HS                   | 12/15<br>12/15 |
| klussers                         | Taken:<br>Voert werkzaamheden uit in overleg met de coördinator<br>Zet periodiek de wijzers/planeten van de replica op de juiste stand<br>Repareert wekelijks de foutmeldingen die in het logboek staan   | allen<br>HS<br>allen |                |
| tuinonderhoud                    | Taken:<br>Onderhoudt het planetariumterrein   | AO                   | v              |
| bouwtechnisch<br>onderhoud       | Taken:<br>Houdt toezicht op de staat van de gebouwen<br>Coördineert/ voert uit de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden   | RO                   |                |
| <u>En verder</u>                 |   |                      |                |
| groot onderhoud                  | Opstellen renovatieplan<br>Accordering plan door bestuur  | HS                   | v              |

## Nog te doen

| wat   | wie       | wanneer af | gereed |
|---|-----------|------------|--------|
| <b>Buiten</b>   |           |            |        |
| Golfbal Orlando opknappen                             | R.O.      |            |        |
| Atomium herbouwen                                     | H.S. & WO | 12/16      | v      |
| Euromast opknappen                                    |           |            |        |
| Ontvangstruimte creëren                               |           |            |        |
| Bewegwijzering toiletten                              |           |            | v      |
| Opbergruimte realiseren                               |           |            |        |
| Onderhoud bomen                                       | JB        |            | v      |
| <b>Planetarium</b>                                    |           |            |        |
| Ruimte renoveren                                      |           |            |        |
| Planetarium in de was                                 |           |            |        |
| Tafelplanetarium renoveren                            |           |            |        |
| <b>Zuidelijke hemel</b>                               |           |            |        |
| Projectie planeten herstellen                         |           |            |        |
| <b>Klokkentoren</b>                                   |           |            |        |
| Interieur opknappen                                   |           |            |        |
| Slagwerk herstellen                                   |           |            |        |
| Loopwerk herstellen                                   |           |            |        |
| <b>Bol</b>  |           |            |        |
| Vloerbedekking verwijderen                            |           |            | v      |
| Tempex verwijderen                                    |           |            |        |
| Bedrading onder de koepel vernieuwen                  |           |            |        |
| Overtollige apparatuur verwijderen                    |           |            |        |
| Projectiezuil renoveren                               |           |            |        |
| vliegtuig   |           |            |        |
| bedrading   |           |            |        |
| kokertjes lenzen vernieuwen                           |           |            |        |
| lampjes/schakelaar minder gevoelig maken voor storing |           |            |        |
| Scharnier klaphek verbeteren                          |           |            | v      |
| Wand renoveren  |           |            |        |
| Noodverlichting aanbrengen                            |           |            | v      |
| Lampen en armatuur vervangen                          |           |            |        |
| IJzerwerk schilderen                                  |           |            | v      |
| <b>Telescoopruimte</b>                                |           |            |        |
| Opruimen  |           |            |        |
| Dimmer vervangen                                      |           |            | v      |
| Spiegel schoonmaken                                   |           |            | v      |

## Overige zaken

### Actiepunten

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| klanttevredenheid | Voorstel in welke vorm + enquête vragen formuleren                     | ? |  |
| bezoekersbeleid   | Actieplan voor aantrekkelijker maken van het Planetarium voor de jeugd | ? |  |
|                   |  |   |  |